

Schoolgids 2021-2022



Protestants Christelijke Basisschool Beatrix



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De Beatrixschool, de school waar we samen uniek mogen zijn!

In deze schoolgids vertellen we u over onze school. De gids staat vol met allerlei onderwerpen, maar vooral vertellen we u hoe we ons onderwijs vormgeven en wat onze visie is.

Nu kunnen we u natuurlijk als team vertellen waarom we onze school zo goed vinden en waarom u eigenlijk voor onze school zou moeten kiezen. We vinden het echter leuker om onze leerlingen en ouders in dit voorwoord te laten vertellen waarom de Beatrixschool zo'n bijzondere school is, waarom ze er trots op zijn en wat ze leren.

Dit is wat de leerlingen van groep 8 zeggen: "We werken vaak op een Chromebook, bijvoorbeeld met rekenen" "De juf helpt mij goed als ik het niet begrijp" "We hebben ook een meester, maar die hebben wij niet gehad" "We hebben een leuk plein en kunnen ook voetballen op het veld" "Er wordt bijna niet gepest op deze school" "We werken uit Bink en dat vind ik erg leuk!"

En dit enkele ouders: "Het is gewoon een fijne school" "De basisvakken worden goed gegeven" "Er is een rustige en veilige sfeer" "De medewerkers staan open voor feedback en nemen de tijd voor een gesprek als dat nodig is" "Het is een Christelijke school met aandacht voor alle kinderen"

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met het team en de Medezeggenschapsraad. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op.

Namens het team van de Beatrixschool,

Tineke Mulder-den Breejen, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool Beatrix

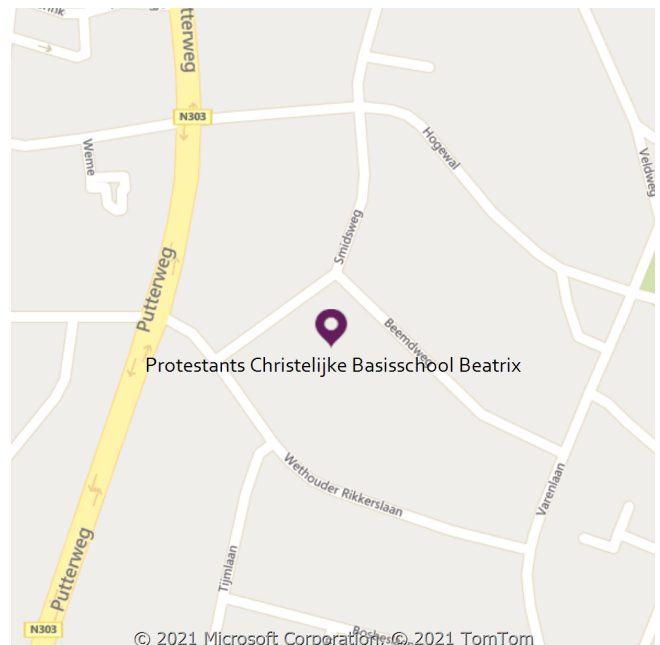
Smidsweg 49

3852XA Ermelo

☎ 0341554186

🌐 <http://www.pcb-beatrix.nl>

✉ beatrixschool@vpcoermelo.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Ermelo

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.224

🌐 <http://www.vpcoermelo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tineke Mulder-den Breejen	administratiebeatrixschool@vpcoermelo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

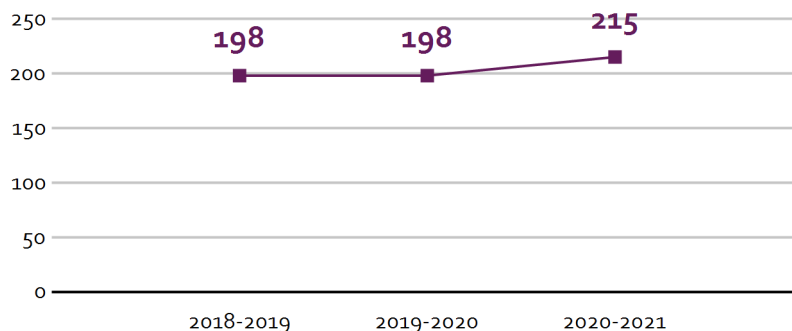
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Professionaliteit

Vertrouwen

Openheid

Gezamenlijkheid

Missie en visie

Missie

Onze missie is kinderen voorbereiden op de maatschappij door zichzelf te leren kennen, samen de wereld te ontdekken, kennis op te doen en vaardigheden te ontwikkelen voor nu en in de toekomst.

Visie-uitspraken

1. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich geborgen en veilig voelen.
2. Kinderen ontwikkelen zich door samen te spelen, te werken en te leren.
3. We bieden een duidelijke structuur.
4. Wij leren kinderen zelfredzaam en zelfstandig te zijn.
5. Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen op hun eigen niveau.
6. We helpen kinderen te ontdekken waar ze goed in zijn.
7. Betekenisvol onderwijs creëren wij door een gevarieerd aanbod.

Identiteit

De Beatrixschool is een protestantschristelijke basisschool. Wij werken er vanuit het christelijk geloof.

Dat inspireert ons in ons onderwijs en in onze omgang met kinderen en ouders, met elkaar en de wereld om ons heen.

Met onze eigen identiteit als basis zoeken wij de ontmoeting met andere geloven. Ieder kind is in onze ogen een uniek schepsel die er in alle opzichten mag zijn. Respect hebben voor elkaars geloof met de tradities en gebruiken die daarbij horen, is voor ons vanzelfsprekend.

In onze dagelijkse praktijk komt onze christelijke identiteit terug in de momenten van bezinning aan het begin en het eind van de dag en bij maaltijden op school, als we danken voor het eten. We vertellen de kinderen Bijbelverhalen en praten er met hen over door: wat leren we van deze verhalen, en van vergelijkbare verhalen uit andere wereldgodsdiensten? We vieren de christelijke feesten en besteden vanuit nieuwsgierigheid en respect aandacht aan de feesten uit andere godsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Beatrixschool kennen wij homogene én heterogene groepen. Momenteel hebben wij een heterogene samengestelde kleutergroep. In deze kleutergroep zitten kinderen van groep 1 en kinderen van groep 2 bij elkaar. Ook hebben we twee homogene groepen, 1 en 2.

Kinderen die 4 jaar geworden zijn, kunnen in principe in een bestaande kleutergroep worden opgenomen. Zijn deze groepen vol, dan starten we een zogenaamde instroomgroep waar alleen 4-jarige kinderen in komen.

Aan het einde van het schooljaar worden de kinderen van de instroomgroep verdeeld over de bestaande kleutergroepen.

Vanaf groep 3 zijn de groepen homogeen ingedeeld.

Doordat het aantal leerlingen per jaargroep niet altijd een indeling in enkele groepen mogelijk maakt, ontstaan er soms combinatiegroepen. Elk schooljaar kunnen wij, wanneer het aantal leerlingen per jaargroep de indeling in enkele groepen onmogelijk maakt, besluiten om andere heterogene groepen (combinatiegroepen) samen te stellen. We kunnen dan bijvoorbeeld kiezen voor een combinatiegroep 5/6.

Aan het eind van elk schooljaar houden wij de groepssamenstelling van iedere groep en ieder leerjaar tegen het licht. Er kunnen op dat moment redenen zijn om de groepssamenstelling te wijzigen en tot een herverdeling van één of meerdere groepen te komen. De aanleiding is doorgaans van formatieve of organisatorische aard maar er kan eveneens sprake zijn van schoolbeleid of een verstoring van het evenwicht binnen de groepen.

Bij de samenstelling van de groepen houden we in elk geval rekening met:

- *evenredige mix tussen jongens en meisjes
- *broertjes en zusjes niet bij elkaar in een groep
- *goede verdeling van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (extra aandacht voor decognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling)
- *vriendjes/vriendinnetjes (geldt alleen bij herverdeling, niet bij instroom van 4-jarigen)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken in groep 1 en 2 met heterogene groepen. Jongste en oudste kleuters leren daar met en van elkaar. Iedere dag besteden we tijd aan godsdienstonderwijs en wordt er minimaal twee keer buiten gespeeld.

Het aanbod van de reken- en taaldoelen, als ook de fijne motorische vaardigheden, vindt plaats via thematisch werken. Er is een planning van alle reken- en taaldoelen voor de twee kleuterjaren. Deze doelen worden aangeboden in verschillende hoeken in en buiten de klas, via een werkles, als ook in de kleine en grote kring. De gekozen thema's zorgen voor een rijke leeromgeving waarin kleuters betekenisvol spelend kunnen leren.

Naast het buiten spelen worden er gymlessen gegeven in de speelzaal op school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	5 uur	4 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	2 uur	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				1 uur	1 uur	1 uur
Sociale redzaamheid en ontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven en fijne motoriek	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de verdeling zoals deze wordt aangegeven gebruikt bij het maken van het lesrooster. Voor individuele groepen kan hier in overleg met de IB-er worden afgeweken van het aantal uren op het verdeelrooster, bijvoorbeeld wanneer de resultaten van een bepaald vakgebied hier om vragen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- BSO

2.2 Het team

Op de Beatrixschool werken 22 personeelsleden.

De school heeft een managementteam welke bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator. De directeur is integraal verantwoordelijk voor het te voeren schoolbeleid. De VPCO heeft een algemeen directeur.

Er zijn 16 leerkrachten, variërend in leeftijd, waarvan een man en 15 vrouwen. Het team wordt ondersteund door een intern begeleider, drie onderwijsassistenten en een administratief medewerker. Het is een warm en betrokken team op alle gebieden; op elkaar, op de leerlingen en op de omgeving.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingsprotocol Beatrixschool per 1 februari 2019

Bij afwezigheid van de leerkracht met lesgevende taak hanteren wij de volgende procedures:

1. In eerste instantie wordt er een vervanger ingezet als deze op dat moment voorhanden is. Het zoeken naar vervangers gebeurt via invallers.online.
2. Als er geen vervangers van de vervangingspool kunnen invallen wordt intern gezocht naar vervangers. Voorafgaand aan het schooljaar geven parttimers aan of zij benaderd willen worden voor interne vervangingen. Collega's met ambulante taken kunnen in voorkomende gevallen ingezet worden voor vervanging; leidraad is dat de voortgang van de reguliere werkzaamheden hierdoor niet in gevaar mag komen, e.e.a. ter beslissing aan de directie en bij afwezigheid van de directie de bouwcoördinator

(en).

3. Bij afwezigheid van een leerkracht niet langer dan 1 dagdeel kan de school besluiten om de groep tijdelijk onder supervisie te laten functioneren van een leerkracht die ook een andere groep heeft, eventueel ondersteund door een stagiaire of klassen assistent. Dit wordt altijd kortgesloten met de directie.

WAT ALS ER GEEN VERVANGER IS?

4. Wanneer voorgaande stappen niet realiseerbaar zijn wordt overgegaan tot het opsplitsen van de groep over de andere groepen.

* In de groepsmap zit een verdeling van de kinderen hoe zij verdeeld zullen gaan worden over de andere groepen.

* De (groepjes) kinderen gaan elke keer naar dezelfde groep, zodat voor kinderen en leerkrachten duidelijkheid is en routine kan ontstaan.

* Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over het werk dat ze kunnen doen.

* De leerkracht van de groep waarin de kinderen worden opgevangen is die dag verantwoordelijk voor deze kinderen.

* Bij afwezigheid in de onderbouw (groep 1 t/m 3) neemt een MB of BB leerkracht de groep over en wordt een MB of BB groep verdeeld. De verdeling hiervan wordt voorafgaand (ook telkens aan het nieuwe schooljaar) gemaakt.

5. Wanneer het op de eerste vervangingsdag onduidelijk is of dat de afwezige leerkracht er de volgende dag zal zijn en/of ook voor de 2e en volgende vervangingsdagen is geen vervanger te vinden dan worden de ouders hierover geïnformeerd (Social Schools). In dit bericht wordt aangegeven dat indien de leerkracht afwezig blijft de kinderen van die groep verzocht worden per 2e vervangingsdag thuis te blijven. Ook wordt het bestuur ingelicht.

6. Wanneer het vervangers probleem blijft bestaan na deze 2 dagen waarbij de gedupeerde groep al 1 dag is thuisgebleven, worden de groepen afwisselend verzocht 1 dag thuis te blijven. We beginnen bij het eerste ziektegeval met de jongste groep, en gaan bij een 2e en opvolgende ziektegevallen verder waar we gebleven waren. De leerkracht van de betreffende groep neemt dan voor die dag de taken van de afwezige leerkracht over. Op het einde van de 2e vervangingsdag worden alle ouders van de school indien nodig hiervan op de hoogte gebracht (Social Schools).

7. De ouders worden zodra het thuis laten blijven van kinderen niet meer nodig is (de zieke leerkracht is weer beter; er kan toch vervanging gevonden worden) geïnformeerd per wanneer de kinderen weer naar school kunnen (via Social Schools).

8. Dit protocol heeft de goedkeuring van de MR. Een afschrift is toegestuurd aan het bestuur. Dit protocol maakt deel uit van het handboek van de Beatrixschool waarin belangrijke procedures staan beschreven. In de schoolgids staat vermeld dat er op school een vervangingsprotocol is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een

kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Kleurrijk*.

CKO KleurRijk is een kinderopvangorganisatie, welke kleinschalige, uitdagende opvang biedt vanuit een christelijke levensvisie.

Zij staan voor persoonlijke aandacht voor ieder kind, huiselijkheid en ervaringsgerichte activiteiten met veel aandacht voor sport, creativiteit en natuur.

Er is een nauwe samenwerking tussen de organisatie en de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het komende schooljaar werken we aan de volgende doelen:

- Van visie naar handelen: Concreet handelen is gekoppeld aan de visie.
- Visie op kleuteronderwijs: De visie op kleuteronderwijs is uitgewerkt. Het doel is om deze effectief vorm te geven in de praktijk, met een doorgaande lijn tussen de kleutergroepen maar ook schoolbreed.
- Zelfstandig werken: Leerlingen worden eigenaar van hun leerproces.
- Lezen: Resultaten verhogen door in te zetten op uitdagend en betekenisvol lezen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Maandelijks is er een voortgangsoverleg tussen directeur en bestuurder.

Tijdens bouwvergaderingen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken die relevant zijn voor de teamleden in die bouw.

Er zijn afspraken over teambrede en individuele scholing gemaakt, deze scholing is gekoppeld aan het ontwikkelplan. Op vaste momenten tijdens het cursusjaar (startdag, teamvergaderingen, studiedagen) worden deze speerpunten besproken en wordt de status vastgesteld, waar nodig worden zaken bijgesteld.

Tijdens iedere MR vergadering geeft de directeur een update over de status van de ontwikkelingen naar aanleiding van het ontwikkelplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De leerkracht biedt het basisprogramma, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep aan. Binnen de diverse methodes is ruimte om te differentiëren in de klas in aanbod, tempo en werkvorm. Aan de hand van dagelijkse observaties en resultaten van dagelijks werk en methode (-onafhankelijke) toetsen bepaalt de leerkracht het aanbod in de groep en aan de individuele leerling.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen extra of verlengde instructie, bij voorkeur door de eigen leerkracht. Onderwijsassistenten zullen in de groep ondersteunen terwijl de leerkracht een klein groepje extra instructie geeft.

Ook buiten de groep kan extra ondersteuning worden geboden, door een leerkracht, onderwijsassistent of ambulant begeleider.

Aanbod meer- en hoogbegaafde kinderen

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen die extra uitdaging, verbreding of verrijking van de leerstof nodig hebben, hebben zijn er meerdere mogelijkheden. Zo kunnen de kinderen met taal en/of rekenen deels of volledig op hun eigen niveau werken in de klas in hun eigen niveaugroepen. Daarnaast zijn er voor de vakken rekenen en spelling plusschriften en Kien. Ook is het mogelijk dat kinderen meedoen aan de bridgelessen.

Voor hoog- en meer begaafde kinderen is het belangrijk dat zij met andere zeer intelligente kinderen samenwerken. Voor hen is er de plusklas. Een dag per week komen de kinderen in een aparte ruimte bij elkaar, verdeeld in een middenbouwgroep en een bovenbouwgroep. Tijdens deze uren werken ze, onder begeleiding van een leerkracht, aan projecten en opdrachten. Belangrijk is dat het onderzoekend leren vanuit het top-down denken veel aan bod komt. Zelfreflectie en zicht krijgen op het eigen leerproces is erg belangrijk.

Als er extra hulp nodig is, die we op school niet kunnen bieden, kan er een beroep gedaan worden op de orthopedagoog die door de stichting VPCO is aangesteld. Daarnaast kan het Expertisepunt worden ingeschakeld. Beide externen worden ingeschakeld in overleg met de ouders. Zij komen de leerling observeren en geven advies op de door ons gestelde hulpvraag. De school werkt samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Hier kunnen ouders terecht voor allerlei vragen. We pleiten voor een goede samenwerking tussen CJG, ouders en school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	16
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotionele ontwikkeling

Een veilige omgeving waar kinderen elkaar en de leerkracht vertrouwen is van groot belang. Daarom is de Beatrixschool een Kanjerschool. Vanaf groep 1 t/m 8 is de methode Kanjertraining leidend. Daarnaast hebben we een kanjercoördinator die ervoor zorgt dat de school en de leerkrachten zich blijven ontwikkelen en de gemaakte afspraken worden bewaakt. Binnen deze methodiek is wekelijks aandacht voor gewenst gedrag, hoe je omgaat met ongewenst gedrag en hoe je hulp zoekt als je je niet veilig voelt en gepest wordt. Er wordt duidelijk verschil aangegeven tussen incidenteel plagen en stelselmatig pesten.

Als binnen school of in een bepaalde groep signalen zijn van pest-gedrag starten we de module m.b.t. pesten binnen de Kanjertraining. Daarnaast worden er ook gesprekken gevoerd met de (ouders van) de gepeste leerling, de pester, de meelopers en de hele groep.

Tenslotte vinden regelmatig kindgesprekjes plaats waar betrokkenheid, welbevinden en veiligheid één van de gespreksonderwerpen zijn.

Wanneer vanuit de leerlingvragenlijsten van KanVas blijkt dat een kind problemen ervaart op het gebied van welbevinden en veiligheid, worden deze gesprekjes met de betreffende leerling(en) geïntensiveerd. Ook ouders wordt gevraagd signalen m.b.t. pestgedrag bij hun kind te melden bij de leerkrachten.

Naast de Kanjertraining vinden wij het van groot belang om de eerste zes schoolweken extra in te zetten op groepsvorming. Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoen wij aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Voor het volgen van onze leerlingen, gebruiken wij het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

Daarnaast maken wij systematisch gebruik van vragenlijsten via Scholen met Succes. Deze lijsten zijn breder gericht dan de KanVas lijsten, want deze gaan buiten het sociaal emotionele welbevinden over

communicatie, schoolgebouw, veiligheid schoolomgeving, enz.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Venema	hannavenema@vpcoermelo.nl
vertrouwenspersoon	Venema	hannavenema@vpcoermelo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen maken we de school, u bent als ouders net zo welkom op school als uw kind(-eren). Wij investeren dan ook graag in ouderbetrokkenheid. Ook omdat kinderen zich gelukkiger voelen, hun talenten beter kunnen ontplooien en betere resultaten behalen, wanneer ze thuis worden ondersteund en gemotiveerd voor school.

We werken aan de ontwikkeling van uw kind en doen dat graag samen met u. We hebben daarom regelmatig contact met u over de ontwikkeling van uw kind, op ouderavonden en in persoonlijke gesprekken.

Daarnaast zijn we blij met het enthousiasme van ouders die ons team ondersteunen, zowel binnen het onderwijs (bijvoorbeeld als leesouder) als daarnaast, in de medezeggenschapsraad en in de oudercommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

U vertrouwt uw kind aan onze school toe. De meeste ouders/verzorgers willen graag betrokken blijven bij het wel en wee van hun kind. Wij denken dat uw kind het best tot zijn recht komt als er een goede afstemming is tussen ouders/verzorgers en school. Uitgangspunt is wat ons betreft de gezamenlijke zorg voor uw kind.

Wij zullen:

- u zo helder en eerlijk mogelijk informeren over de ontwikkeling van uw kind;
- u uitnodigen om uw betrokkenheid bij uw kind en de school in de praktijk te brengen;
- u betrekken bij het schoolbeleid en de vormgeving van ons onderwijs.

Contact tussen leerkracht en ouders/verzorgers

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat. Op de volgende manieren kunt u met hem/haar in contact komen:

- Voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 1 t/m 8 is er een aantal keer per jaar gelegenheid om de leerkracht te spreken in een zogenaamd 10/15-minuten gesprek. U krijgt daarvoor een uitnodiging om u in te schrijven/aan te melden.
- Huisbezoek: alle nieuwe leerlingen krijgen thuis een bezoekje van de juf/meester.
- Contacten tussentijds: als u behoefte heeft aan een extra gesprek met de leerkracht van uw kind, dan kunt u met de leerkracht contact opnemen.

Contact met de Intern Begeleider

Als uw kind een vorm van extra ondersteuning krijgt op school is de intern begeleider (IB-er) daar meestal bij betrokken. De IB-er is voor alle vragen rond de zorg aan leerlingen aanspreekpunt voor de ouders (naast de leerkracht). U kunt, als u daar behoefte aan heeft, een afspraak maken. Openheid is

een van onze kernwaarden. Daarom vinden wij het van belang dat de leerkracht op de hoogte is van het gesprek met de IB-er.

Social Schools en de nieuwsbrief

Iedere maand houden we u via de nieuwsbrief op de hoogte van alles wat er binnen de school speelt. De nieuwsbrief wordt via Social Schools naar u verzonden. Via Social Schools is het mogelijk om nieuwsberichten te versturen en kunnen ouders/ verzorgers intekenen voor diverse activiteiten. Ouders/ verzorgers van nieuwe leerlingen krijgen een persoonlijke inlogcode voor Social Schools.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Ondanks alle zorg die wij aan ons onderwijs besteden, kunnen de dingen anders lopen dan u graag zou willen. Wij zien graag dat u klachten in eerste instantie met de groepsleerkracht bespreekt. In tweede instantie is de directie aanspreekpunt. Komt u er op schoolniveau niet uit, dan meldt u dit bij de directie of bij de MR. Deze verwijst u door of maakt voor u een afspraak met het bestuursbureau. Eerst spreekt u met de bestuurder. Deze kan u doorverwijzen naar de Raad van Toezicht. Indien de klacht van een dusdanige orde is dat middels onderling overleg geen oplossing bereikt wordt, treedt de "Klachtenregeling VPCO" in werking.

Voor de VPCO is een klachtenregeling vastgesteld die betrekking heeft op alle aangelegenheden die voor de scholen en de vereniging van toepassing zijn. De klachtenregeling is op school aanwezig en ligt ter inzage.

Contactpersonen: In het kader van deze klachtenregeling heeft iedere school één of meer contactpersonen. Deze contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen of klachten. De contactpersonen behandelen geen klachten, maar kunnen wel adviseren of doorverwijzen.

Contactpersonen Beatrixschool:

- Mevr. Cisca van Dijk, ciscavandijk@vpcoermelo.nl
- Dhr. Bas Morsink, bas.morsink@medz-europe.nl

Voor de scholen van de St. VPCO is door het bestuur een vertrouwenspersoon benoemd. Na overleg met de contactpersoon kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht met uw vraag of opmerking. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon St. VPCO Dhr. Albert Hagen albert.hagen@arbounie.nl Tel. 06-52501732/088-2726150

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders ondersteunen ons al jaren op allerlei gebieden.

De Oudercommissie doet dat bijvoorbeeld met organisatorische zaken bij jaarlijkse feesten. De Medezeggenschapsraad denkt inhoudelijk mee met de school en

Dagelijks worden op onze school plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd, om ervoor te zorgen dat de kinderen goed onderwijs krijgen en dat onze school goed functioneert. De verantwoordelijkheid voor het beleid van onze school ligt bij de VPCO Ermelo (Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Ermelo).

De uitvoering van het gemaakte beleid is gedelegeerd aan de schooldirectie. De directie vraagt voor de uitvoering van het beleid advies of instemming van de vertegenwoordigers van leraren en ouders, zijnde de medezeggenschapsraad (MR). Dit doet de directie, omdat het beleid en de uitvoering daarvan direct of indirect leraren, leerlingen of hun ouders aangaan. Leden van een Medezeggenschapsraad worden daardoor betrokken bij wat er op school gebeurt. Samen kunnen zij meedenken over de beslissingen die de directie neemt.

Mocht u, als ouder of verzorger, vragen of opmerkingen hebben, neemt u dan contact op met een van de leden van MR.

U kunt via e-mail contact met hen opnemen. Het e-mailadres is mrbeatrix@vpcoermelo.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, startfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Dit schooljaar zijn we gestart met een continu-rooster. Aan de tussenschoolse opvang zijn kosten verbonden. Hiervoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt tweemaal per jaar 20 euro per kind.

Voor schoolreisjes en in groep 8 het schoolkamp ontvangt u een aparte factuur.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Mocht u niet kunnen of willen betalen dan zal dit niet leiden tot uitsluiting. Alle kinderen kunnen aan de activiteiten deelnemen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte vragen wij u om tussen 8.00u en 8.30u het te melden via Social Schools, te bellen naar school, of de groepsleerkracht via e-mail te informeren over de afwezigheid van uw kind.

Ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat op school komen, melden wij na contact met de ouders, bij de leerplicht.

Voor een afspraak bij de huisarts, tandarts of een andere (para-)medicus, volstaat een melding via Social Schools absenties of bij de groepsleerkracht, graag via e-mail, voordat de afspraak plaatsvindt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen? U kunt via de leerkracht een aanvraagformulier voor verlof aanvragen.

De kaders voor het verlenen van verlof vindt u hier: <https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/verlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe meld ik mijn kind bij jullie school aan?

Er zijn twee mogelijkheden:

1. U kunt het schooljaar rond een afspraak met ons maken voor een kennismakingsgesprek. Dit heeft onze voorkeur, omdat wij persoonlijk contact met u als ouder belangrijk vinden. Vervolgens kunt u desgewenst uw kind aanmelden met een aanmeldformulier.
2. U kunt kiezen voor een bezoek aan de open avond en/of de open ochtend, waarbij u de school ook in actie kunt zien. Deze vallen meestal in de eerste week van de maand februari. U kunt dan uw kind direct aanmelden. De data worden via de gemeente met u gedeeld in de Scholengids.

Het inschrijven gebeurt op het moment dat het kind daadwerkelijk geplaatst wordt op de school. Bij aanmelding mogen we slechts enkele gegevens vragen. Bij inschrijving zal u een nieuw formulier ontvangen waarop we meer gegevens van uw kind en van u vragen.

<https://www.pcb-beatrix.nl/wp-content/uploads/2019/10/Aanmeldformulier-Bea-AVG.pdf>

Mijn kind zit al op een basisschool. Hoe kan ik dan mijn kind inschrijven?

U bent verhuisd of gaat binnenkort verhuizen. Basisscholen mogen onderling zonder uw toestemming geen persoonlijke informatie uitwisselen. Het is dan ook nodig dat u een volledig inschrijfformulier invult. Deze kunt u bij ons opvragen.

De vertrekkende school is verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen en dat op te sturen naar de nieuwe school van het kind.

Vaak nemen wij nog even contact op met de vorige leerkracht van uw kind om zodoende de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

U bent niet verhuisd, maar zoekt een andere basisschool voor uw kind. Vanuit het uitgangspunt dat we steeds het belang van uw kind zoeken, zal bij zo'n overgang ook de huidige school worden benaderd voor informatie.

Welke informatie hebben jullie nodig bij inschrijving van mijn kind?

We zijn wettelijk verplicht om de volgende gegevens van ouders en kind op te nemen in onze schooladministratie:

- Gegevens van het kind inclusief BSN nummer;
- Gegevens van beide ouders;

Niet verplicht, maar wel belangrijke informatie:

- Informatie over de medische achtergrond en de ontwikkeling van uw kind tot dan toe. Het is van groot belang dat u bij inschrijving en de maanden daarna alle informatie die belangrijk is aan ons doorgeeft, zodat we daar rekening mee kunnen houden en eventueel een passende ondersteuning voor uw kind kunnen bieden.
- Extra telefoonnummers: een ongelukje kan gebeuren en het komt vooral bij jonge kinderen nogal eens

voor, dat ze het eind van een schooldag niet halen. Het is dan fijn, als er iemand gebeld kan worden die het kind kan opvangen.

De jongste kleuters, wanneer mogen ze naar school?

Op het moment dat uw kind vier jaar wordt, mogen wij uw kind een plaatsje geven binnen onze school. De wettelijke regels rond die toelating zijn als volgt: uw kind mag niet eerder naar school dan vier dagen, voordat het vier jaar wordt. Als een school uw kind inschrijft kunt u een beroep doen op het recht dat uw kind binnen een maand nadat het vier jaar wordt, naar school gaat.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. De kennismakingsperiode duurt wettelijk maximaal 10 dagdelen. In deze kennismakingsperiode starten wij echter meestal met een uurtje wennen samen met een van de ouders en aansluitend 2 middagen meedoen in de kleutergroep. Onze ervaring is, dat dit voor de meeste kinderen voldoende is.

De maanden december en juni/juli zijn geen ideale maanden voor een jonge kleuter om te beginnen. Met de ouders van deze kinderen overleggen we welke instroomdatum het beste bij het kind past.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van kinderen

Groep 1/2

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de leerlijnen in DAPTO. Welbevinden en betrokkenheid zijn voor ons belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We observeren of een kind nieuwsgierig, leergierig en ondernemend is en of het voldoende zelfvertrouwen heeft. Ook kijken we of het geconcentreerd, geboeid en vol overgave met iets bezig kan zijn en ten volle zijn mogelijkheden aanspreekt.

Vervolgens kijken we naar verschillende ontwikkelingsaspecten als spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, zintuiglijke en auditieve waarneming, taal- en rekenontwikkeling, oriëntatie in ruimte en tijd. Op basis van deze informatie kunnen we zien hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van datgene wat wij aanleren en ten opzichte van leeftijdsgenoten.

Aan de hand van deze gegevens stemmen we de begeleiding en instructie in de klas af op de behoefte van groepen kinderen. We toetsen de kinderen in groep 2 mondeling op het gebied van fonemisch bewustzijn (lettertoets, analyse en synthesesetoets). Kinderen die dit nog niet beheersen, worden extra begeleid en toetsen we nogmaals in april. De toetsen geven ons – naast de observaties in de klas – een beeld van de ontwikkeling van de kinderen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Op basis van dagelijkse observaties en de observaties aan de hand van DAPTO, wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling.

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk leesproces, rekenen en schrijven. Een grote, belangrijke stap voor de kinderen, waar ze natuurlijk ook aan toe moeten zijn. In groep 2 wordt hier heel nadrukkelijk aan gewerkt op allerlei manieren. Voorbereidende schrijf oefeningen, ordenen en tellen, maar het kind moet vooral ook op sociaal-emotioneel gebied aan groep 3 toe zijn. Daarom leert het kind samenwerken, concentratie vasthouden, taakgericht werken, zelfstandig taken uitvoeren enzovoort. Al deze aspecten worden in overweging genomen om een zo verantwoord mogelijke keuze voor uw kind te kunnen maken. Hetzij een overgang naar groep 3 of een beargumenteerde keuze voor kleuterverlenging in groep 2. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de ontwikkelingen van alle kinderen gevolgd met twee soorten toetsen:

1. Methode gebonden toetsen: dit zijn de toetsen die in de lesmethodes zelf zijn opgenomen.
2. Niet methode gebonden toetsen: dit zijn de Cito-toetsen. De Cito-toetsen rekenen, woordenschat, technisch lezen en spelling nemen wij twee keer per jaar af. De Cito-toets begrijpend lezen nemen we alleen in groep 4-7 twee keer per jaar af.

In groep 7 krijgen de leerlingen hun voorlopig schooladvies. In groep 8 geven de leraren het definitieve schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs wat gebaseerd is op de Cito toetsen die de kinderen in groep 6, 7 en 8 gemaakt hebben en de kindkenmerken.

In groep 8 werken we met de eindtoets van DIA. Deze wordt in april gemaakt. De uitslag van de eindtoets is niet meer bepalend voor het type vervolgonderwijs. Het definitieve schooladvies wordt niet alleen bepaald door de resultaten van de toets, maar we kijken ook naar kindkenmerken en methode gebonden toetsen. Daarnaast geeft de DIA-eindtoets ons een indicatie van het onderwijs dat de leerlingen op de Beatrixschool hebben genoten.

Reflecteren en evalueren.

De leerkracht reflecteert een aantal keer per jaar op de uitslagen van de toetsen met de leerlingen in klassengesprekken en individuele kindgesprekken. Daarnaast wordt ook door de leerkrachten gereflecteerd en geëvalueerd tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider en tijdens vergaderingen in teamverband. Er wordt een opbrengstanalyse opgesteld waarin resultaten geanalyseerd worden en interventies te verbetering van het onderwijs worden opgesteld op groep- en schoolniveau.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

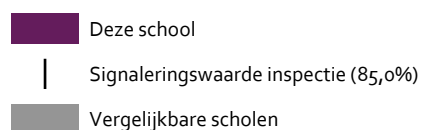
In schooljaar 2020/2021 hebben 20 leerlingen van groep 8 de Dia eindtoets gemaakt. De volgende resultaten zijn daaruit voortgekomen:

- Percentage 1F 97%
- Percentage 2F/1S 67%
- Lezen 1F 100%
- Lezen 2F 80%
- Taalverzorging 1F 95%
- Taalverzorging 2F 80%
- Rekenen 1F 95%
- Rekenen 1S 50%

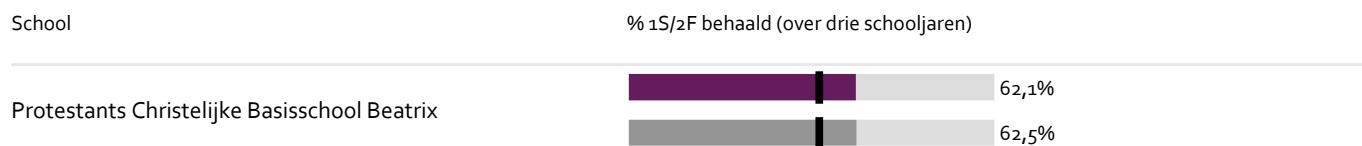
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



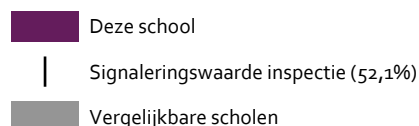
Legenda % 1F behaald



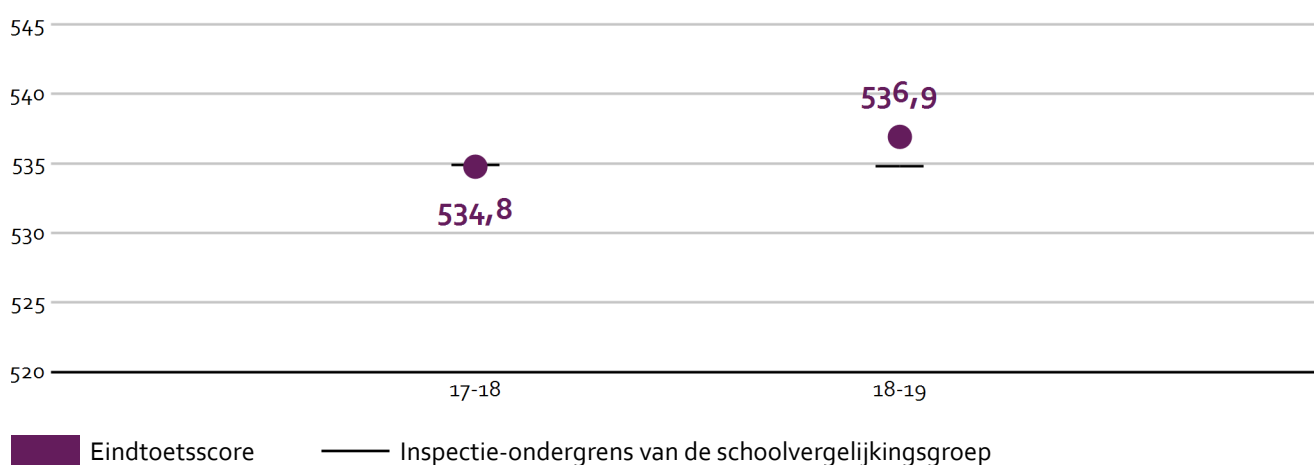
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De meeste kinderen gaan na gemiddeld 8 jaar basisonderwijs naar een school voor voortgezet onderwijs. Er is dan een keuze uit een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs.

De groepsleerkracht (i.s.m. de interne begeleider) probeert de leerlingen en de ouders bij deze keuze te helpen. Hij of zij verstrekt informatie over de verschillende schooltypen. De schoolloopbaan, bevindingen op zowel leer- als sociaal-emotioneel gebied van de leerkrachten en ouders, de behaalde resultaten (Cito LOVS), leerrendementen en de uitslag van de DIA Eindtoets vormen samen de criteria aan de hand waarvan de schoolkeuze wordt bepaald. Met behulp van alle verzamelde gegevens geeft de school een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs.

De ouders nemen de uiteindelijke beslissing en melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De leerkracht van groep 8 heeft jaarlijks, voor de aanname van de leerlingen, gesprekken over deze kinderen met de brugklasbegeleiders van de diverse scholen van het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		5,0%
vmbo-(g)t		30,0%
havo		30,0%
havo / vwo		5,0%
vwo		30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Betrokkenheid

Openheid

Binnen de Beatrixschool is een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot effectief onderwijs te komen.

Vanuit de wetenschap is bekend dat, als leerlingen zich veilig voelen in een omgeving, ze sneller en beter in staat zijn kennis tot zich te nemen. Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs zetten we in op een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin kinderen door leraren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid.

Op de school heerst er een klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet wordt getolereerd. De leraren kennen effectieve pedagogische strategieën en dienen als rolmodel voor de leerlingen. Zij zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. Door het "modelen" van gedrag worden leerlingen een professionele schoolhouding aangeleerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de Beatrixschool zijn bepaald door het team en zijn de uitkomst van met elkaar praten, denken en schrijven.

Daarbij hebben we het strategisch beleid voor 2019-2023 van ons schoolbestuur als uitgangspunt genomen.

We hebben ook goed gekeken naar de uitkomsten van de veiligheid-enquetes van zowel ouders als leerlingen.

De uitkomst zijn onze diepste waarden van waaruit wij ons onderwijs vorm willen geven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 5 t/m 8 tot 14:45 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kleurrijk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kleurrijk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Onze BSO Kleurrijk verzorgt zowel in de vakanties als op vrije dagen en studiedagen opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Alle schooldagen	voorkeur na 14.45 uur
Intern begeleider	Di, wo, do	geen voorkeur
Directeur	Ma, di, do, vr	geen voorkeur

Samen maken we de school, u bent als ouders net zo welkom op school als uw kind(-eren). Wij investeren dan ook graag in ouderbetrokkenheid. Ook omdat kinderen zich gelukkiger voelen, hun talenten beter kunnen ontplooien en betere resultaten behalen, wanneer ze thuis worden ondersteund en gemotiveerd voor school.

We werken aan de ontwikkeling van uw kind en doen dat graag samen met u. We hebben daarom regelmatig contact met u over de ontwikkeling van uw kind, op ouderavonden en in persoonlijke gesprekken.

Daarnaast zijn we blij met het enthousiasme van ouders die ons team ondersteunen, zowel binnen het onderwijs (bijvoorbeeld als leesouder) als daarnaast, in de medezeggenschapsraad en in de oudercommissie.

Startgesprek, informatieavond en rapportgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar nodigen we u uit voor een startgesprek met de leerkracht, om vertrouwen en verbondenheid te creëren. Tijdens dit gesprek maken we afspraken over ons contact: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling spreken leerkracht, ouder(s) en leerling de frequentie en vorm van het contact af. Tijdens het startgesprek en het rapportgesprek in februari verwachten wij alle ouders en (vanaf groep 3) alle kinderen.

Aan het begin van het schooljaar houden we onze jaarlijkse interactieve informatieavond, over algemene en praktische zaken in de school en in de groepen.

Natuurlijk kunt u ook altijd tussendoor met uw vragen, opmerkingen of tips bij de leerkracht of de

directie terecht.

Informatiebronnen

Wij houden u op verschillende manieren op de hoogte van actuele schoolzaken:

- Social Schools: in een beschermde omgeving blijft u als ouder op de hoogte van leuke én belangrijke schoolzaken, zo ontvangt u bijv. foto's van de groep.
- De nieuwsbrief: afhankelijk van het nieuws ongeveer 1x per maand.
- Flyer met belangrijke data.
- Schoolgids, digitaal verschijnt er ieder jaar een nieuwe/aangepaste schoolgids.

